



**Procès-verbal
de la 2^e réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2020-2021
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE MASSON**

Procès-verbal de la 2^e réunion ordinaire du conseil d'établissement de l'école Masson tenue le 10 décembre 2020 à 18 h 30 par Teams.

ÉTAIENT PRÉSENTS

Mélissa Fournier, directrice
Caroline, Champagne, enseignante
Suzanne St-Pierre, enseignante
Nathalie Lessard, enseignante
Kim Lemelin, membre du personnel
Chantal Perreault, responsable service de garde
Karine Morin, parent
Stéphanie Gagnon, parent
Véronique Audy, parent
Caroline Beaudry-Ferland, parent
Tommy Boulianne, parent
Ève-Lyne Laroche, parent
Marie-Pierre Dickey, parent

ÉTAIENT ABSENTS

PARTICIPAIENT ÉGALEMENT

Hélène Ménard, membre de la communauté



**Procès-verbal
de la 2^e réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2020-2021
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation

1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, la réunion débute à 18 h 32.

2. NOMINATION DU OU DE LA SECRÉTAIRE D'ASSEMBLÉE

Il est proposé par Mélissa Fournier, directrice, et résolu :

QUE Stéphanie Gagnon, parent, agisse à titre de secrétaire d'assemblée.

Que Kim Lemelin, membre du personnel, aidera à la gestion des mains levées lors de la rencontre Teams.

CE # 2020-12-001

➤ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Après présentation des membres, Mélissa Fournier, directrice, fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par Caroline Champagne, enseignante, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la 2^e réunion ordinaire soit adopté tel quel.

CE # 2020-12-002

➤ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 22 octobre 2020.

Il est proposé par Kim Lemelin, membre du personnel et résolu :



**Procès-verbal
de la 2^e réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2020-2021
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation

D'ADOPTER le procès-verbal de la réunion du 22 octobre tel qu'il a été présenté.

CE # 2020-12-003

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DU 22 OCTOBRE 2020

Survol des procès-verbaux (aucun)

6. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun public présent.

7. TRAVAUX DU CONSEIL

A. Budget annuel de l'établissement

Mélissa Fournier présente le budget annuel de l'établissement aux membres du CÉ en poste.

Il est proposé, unanimement, et résolu :

QUE le budget soit adopté tel que présenté.

CE # 2020-12-004

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

B. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Mélissa Fournier présente le plan de lutte contre la violence et l'intimidation

Il est proposé, unanimement, et résolu

QUE le plan de lutte soit adopté tel que présenté.

CE # 2020-12-005

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



**Procès-verbal
de la 2^e réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2020-2021
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation

C. Planification de la consultation des élèves

- Explication du projet éducatif (définition, LIP, contenu, orientations, objectifs, indicateurs, cible, conditions gagnantes, processus, échéancier)
- Il serait intéressant de questionner les élèves de notre entourage afin de connaître leur vision sur ce qu'ils aimeraient voir changer ou modifier dans leur école. Évidemment, dû à la situation actuelle, les avis concernant le changement de certaines mesures en lien avec le Coronavirus sont assez unanimes et malheureusement, hors de notre contrôle.
- Il serait également intéressant de connaître ce qui les motiverait davantage à aller à l'école. Un retour sera fait lors de notre prochain CÉ.

8. RAPPORT DE LA TECHNICIENNE DU SERVICE DE GARDE

Chantal Perreault, responsable du service de garde, nous présente la situation actuelle au service de garde. Cela va bien. Dans le dernier mois, il y a eu quelques nouvelles inscriptions. Il y a également une augmentation du nombre d'inscriptions lors des journées pédagogiques. Il y a aussi une meilleure cohérence d'équipe.

9. RAPPORT DU REPRÉSENTANT DU COMITÉ DE PARENTS

Karine Morin, parent, nous présente un résumé de la rencontre du CA du 20 novembre 2020 du Comité de parents.



**Procès-verbal
de la 2^e réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2020-2021
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation

**Résumé de la rencontre du CA du 24 novembre
2020**

- Mme Pelletier a effectué sa reddition de compte sur les décisions prises depuis le dernier CA du 20 octobre dernier;
- Le CA a adopté le rapport annuel 2019-2020 du Centre de Services;
- Le comité de gouvernance a présenté le projet du document des règles de fonctionnement du CA. Les administrateurs ont autorisé la consultation du document aux différentes instances concernées;
- Les règles 201, 202 et 203 ont été adoptées soit, respectivement le plan triennal de répartition et de destination des immeubles, la répartition des services entre les établissements et les règles et critères d'inscription;
- Il y a eu l'adoption des règles et critères d'inscription de l'école alternative;
- Les administrateurs ont approuvé la liste de projets d'investissement 2020-2021 du Centre de Services ainsi que le projet écoénergétique de 7,7 millions de dollars;
- Les vérificateurs de la firme Chabot, Grant et Thornton sont venus présenter les états financiers de l'année 2019-2020;
- Pour terminer, il y a eu des éclaircissements sur l'allocation de présence des administrateurs du CA.



**Procès-verbal
de la 2^e réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2020-2021
de l'École Masson de Danville**

10. REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Madame Hélène Ménard nous présente les différents services pour les parents desservis sur notre territoire.

- Service budgétaire populaire;
- Maison de la famille;
- Défi handicap des Sources.

Le comité EHDAА aimerait être l'investigateur pour mieux outiller les services de garde lorsqu'il y a un enfant à besoins particuliers dans leur milieu. Il aimerait également les accompagner davantage afin que le dépistage soit entamé le plus rapidement possible.

11. CORRESPONDANCES

Aucun

12. INFORMATIONS

- Suivi des photocopies
Le prochain suivi sera effectué au mois de mai. Une réévaluation sera faite afin de s'assurer que l'utilisation des photocopies et du montant chargé aux parents sont réalistes.
- Friperie virtuelle
La friperie fonctionne comme une micro-entreprise. Elle a reçu quelques subventions dont 500\$ du « Choix du président » et 700\$ de la Caisse Desjardins des Sources pour les valeurs entrepreneuriales.

13. AUTRES

Aucun



**Procès-verbal
de la 2^e réunion ordinaire
du conseil d'établissement 2020-2021
de l'École Masson de Danville**

14. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Caroline Champagne, enseignante, et résolu :

QUE la séance soit levée à 20 h 04.

CE # 2020-10-006

➤ **ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.**

(signature)
Karine Morin
La présidente d'assemblée

(signature)
Mélissa Fournier
La direction