



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024  
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution  
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC  
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS  
ÉCOLE MASSON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Masson tenue le 6 juin 2024 au local 118 à 18h30.

**ÉTAIENT PRÉSENTES**

Caroline Champagne, directrice  
Annie Savoie, parent  
Cindy Petit, parent  
Ève-Lyne Laroche, parent  
Kim Jasmin, parent  
Olivia Gionet Bouchard, parent  
Stéphanie Gagnon, parent  
Carole Larrivée, enseignante  
Marie-Pier Béland, enseignante  
Jordane Poiré, en remplacement de Megan Tremblay  
Véronique Durand, personnel de soutien  
Kim Lemelin, professionnelle

**ÉTAIENT ABSENTES**

Marie-Pier Dickey, parent  
Megan Tremblay, enseignante

**ÉTAIENT AUSSI PRÉSENTES**

Hélène Ménard (membre de la communauté)  
Joannie Fillion (membre de la communauté)

CE # 2024-06-001

**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU  
QUORUM**

Après vérification du quorum, Mme Caroline Champagne, directrice, débute la réunion à 18h32.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024  
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution  
ou annotation

CE # 2024-06-002

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Il est proposé par Mme Carole Larrivée, enseignante, et résolu :

QUE l'ordre du jour de la 5<sup>e</sup> réunion ordinaire soit adoptée tel que présentée.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE # 2024-06-003

**3. QUESTION DU PUBLIC**

Mme Cindy Petit pose une question, provenant du CIUSSS, concernant les enjeux des écrans au niveau du primaire.

CE # 2024-06-004

**4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA  
SÉANCE DU 25 AVRIL 2024**

Il est proposé par Mme Ève-Lyne Laroche, parent, d'adopter le procès-verbal du 25 avril 2024 tel que présenté.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE # 2024-06-005

**5. PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE**

Présentation du Plan de lutte contre la violence.

Il est proposé par Mme Kim Jasmin, parent, d'adopter le plan de lutte tel que présenté.

➤ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024  
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution  
ou annotation

**6. PLAN DE SURVEILLANCE DES DINEURS**

CE # 2024-06-006

Il est proposé par Mme Cindy Petit, parent, que le plan de surveillance soit approuvé tel que présenté...

➤ APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

**7. PROCURES**

CE # 2024-06-007

La direction présente les listes de matériels scolaire pour l'année 2024-2025 à approuver. Il est proposé par Mme Olivia Gionet Bouchard, parent, d'approuver les procures tel que proposées. Dans le cas où il y aurait des modifications à apporter, un montant jusqu'à concurrence de 60\$ est déjà préapprouvé par les membres du CÉ. Mme Champagne les consultera de nouveau si les besoins diffèrent de ce que le CÉ a déjà préautorisé.

➤ APPROUVÉES À L'UNANIMITÉ

**8. SORTIES SCOLAIRES**

CE # 2024-06-008

Sortie prévue le 18 juin 2024 par la Classe des Supers Héros au Centre d'amusement Girafo de Victoriaville au coût de 15\$/élève. Sept élèves et deux adultes.

Sortie acceptée

**9. CONSULTATION DES ÉLÈVES**

Présentation de la consultation faite par le Conseil des élèves.

CE # 2024-06-009

**10. MOT DES MEMBRES :**

**10.1 PRÉSIDENTE**

Mme Ève-Lyne Laroche remplira le rapport annuel des différents éléments qui ont été traités lors des CÉ au courant de l'année.

**10.2 DIRECTION**



**Procès-verbal**  
**du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024**  
**de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution  
ou annotation

CE # 2024-06-010

- Mme Kathia, la secrétaire, a accepté un nouveau poste plus près de sa résidence. À compter du mois de juillet, ce sera Mme Chantal Morin qui accomplira les fonctions au secrétariat. Bonne continuité Kathia! Bienvenue Chantal!
- Merci beaucoup aux membres du CÉ pour cette belle année!

**10.3 REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS**

- La direction de la CS aimerait uniformiser les budgets.
- En écoutant différentes discussions, on se rend compte que nous avons un très bon CÉ à l'École Masson.

**10.4 MEMBRES DU PERSONNEL**

- Très belle sortie à Coaticook le 30 mai.
- Belle course lors de la journée Bouge pour la Santé le 1er juin. C'est plaisant de revoir des anciens élèves qui font encore de la course.
- Sortie à venir le 17 juin au Camp Massawippi.
- Deux dernières semaines d'évaluation du Ministère.

**10.5 MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ**

Questions techniques pour la remise et le tableau de la classe extérieure.

Vente de 55-60 btes de saucisses et 90 btes BBQ pour 1160\$ de profit.

CE # 2024-06-011

**11. SERVICE DE GARDE :**

- Présentation du programme d'activités :  
Thèmes : Olympiades, Western, Sorcières de Salem, Sciences, Pôle Nord, Noël, Supers Héros, Médiéval, Les douze travaux d'Astérix, Viking... à venir.
- Pas de sortie encore prévue.
- Comme il y aura des aides à la classe l'an prochain, il y aura quatre groupes de dîneurs.
- Le CS est présentement en recrutement/entrevue.
- Pour la dernière journée pédagogique, il y a eu 33 élèves présents.



**Procès-verbal  
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2023-2024  
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution  
ou annotation

Il est proposé par Mme Cindy Petit, parent, d'approuver le programme tel que présenté....

➤ APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CE # 2024-06-012

**12. COMPOSITION DU CÉ 2024-25**

Il est proposé par Mme Véronique Durand, personnel de soutien, d'approuver la composition tel que présentée....

➤ APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

CE # 2024-06-013

**13. CORRESPONDANCE**

Olympiade des métiers en 2025 à Québec.

CE # 2024-06-014

**14. VARIA**

Prochaine date de l'AGA sera jeudi le 5 septembre 2024 à 19h.

CE # 2024-06-015

**15. QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune

CE # 2024-06-016

**16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Mme Kim Lemelin, professionnelle, propose la levée de l'assemblée à 20h16.

(signature)

**Ève-Lyne Laroche**  
Présidente

(signature)

**Caroline Champagne**  
Directrice