



***Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
de l'École Masson de Danville***

N° de la résolution
ou annotation

**PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS
ÉCOLE MASSON**

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Masson tenue le 25 mars 2026 au local 119 à 18h32.

ÉTAIENT PRÉSENTES

Caroline Champagne, directrice
Stéphanie Gagnon, parent
Ève-Lyne Laroche, parent
Emmanuelle Thomas, parent
Cindy Petit, parent
Marie-Pier Béland, enseignante
Julie Morin, enseignante
Chantal Morin, personnel de soutien
Kim Lemelin, professionnel
Annie Savoie, parent substitut
Joannie Fillion, parent substitut

ÉTAIT AUSSI PRÉSENTE

Hélène Ménard, membre de la communauté

ÉTAIENT ABSENTES

Véronique Durand, Technicienne du service de garde
Patricia Razafindravelo, parent



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation
CE # 2026-03-001

- OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM

Après vérification du quorum, Mme Caroline Champagne, directrice, débute la réunion à 18h32.

CE # 2026-03-002

- LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par Mme Cindy Petit, parent, et résolu QUE l'ordre du jour de la 4e réunion ordinaire soit adopté en retirant les points suivants à l'ordre du jour:

- Sorties scolaires
- Service de garde.

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

CE # 2026-03-003

- QUESTION DU PUBLIC

Aucune

CE # 2026-03-004

- LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 28 JANVIER 2026

Il est proposé par Mme Cindy Petit, parent, d'adopter le procès-verbal du 29 janvier 2026 en ajoutant une information dans le mot de la direction.

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation
CE # 2026-03-005

**- CRITÈRES DE SÉLECTION DES DIRECTIONS
D'ÉTABLISSEMENT (CONSULTATION)**

La présidente, Mme Ève-Lyne Laroche, consulte les membres sur les critères souhaités dans la sélection d'une direction d'établissement. Elle collige l'information dans le document prévu à cet effet.

CE # 2026-03-006

**- PROCESSUS ÉLECTORAL : MEMBRES
ADMINISTRATEUR DU CA**

Caroline informe les membres que, conformément à leur statut au sein du CÉ, les parents sont admissibles à se porter candidats afin de siéger au conseil d'administration du centre de service.

CE # 2026-03-007

- ORGANISATION SCOLAIRE

Caroline nous présente l'organisation scolaire 26-27. Présentement nous avons le même nombre de groupe que cette année avec des classes à pleines capacités.

CE # 2026-03-008

- BESOINS DE L'ÉTABLISSEMENT EN BIENS ET SERVICES

Caroline nous nomme les besoins relevés lors de l'assemblée générale. Besoin de bureaux et chaises d'élèves, chaises d'enseignants, table de cafétéria, distributeur de papier à la cafétéria, grand bureau pour nos 6^e année, table pour faire du travail en sous-groupe.

Ève-Lyne soulève la question de l'éclairage de la cour arrière, laquelle ne relève pas de la responsabilité de l'école. Caroline en prend toutefois note afin d'assurer un suivi auprès du centre de services scolaire.



Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
de l'École Masson de Danville

N° de la résolution
ou annotation
CE # 2026-03-009

- PAROLE AUX MEMBRES

PRÉSIDENTE :

Ève-Lyne agit à titre de porte-parole pour ADS afin de déposer une demande au nom des jeunes du Carré. Elle nous présente la lettre de l'organisme, qui sollicite notre appui par le biais d'une lettre de soutien dans le cadre d'une demande de subvention auprès de la Ville de Danville.

Le CÉ accepte d'appuyer la démarche. Ainsi, Ève-Lyne et Caroline signeront la lettre au nom du conseil d'établissement.

Par ailleurs, Ève-Lyne aborde la Semaine de la violence et de l'intimidation et souhaite obtenir un portrait de la situation dans notre école.

DIRECTION :

Caroline nous parle de l'activité du brunch offert par les chevaliers de Colomb et nomme à quel point nous avons eu une belle activité avec beaucoup de respect et d'entraide. Elle nous informe aussi que les activités avec le cercle des fermières se poursuivent toujours.

Mme Cindy Petit, parent, informe Mme Caroline qu'il a été suggéré, lors d'une activité réalisée avec ces dernières, qu'elles pourraient participer à un "Mardi en folie", cette option étant jugée plus facilitante en ce qui concerne le matériel et l'organisation de l'activité.



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation

REPRÉSENTANTE DU COMITÉ DE PARENTS :

Cindy nous informe qu'elle n'était pas à la dernière rencontre ni celle qui a lieu ce soir mais nous fait les grandes lignes du procès-verbal de la dernière rencontre. Elle nomme qu'en quittant le CÉ elle allait participer à la fin de la rencontre.

MEMBRES DU PERSONNEL :

Sortie du 3^e cycle au musée des beaux-arts. Une belle sortie avec 2 belles présentations et ensuite activité au laser tag et au mini putt.

Retour du club de course avec les grands ils ont 18 inscriptions jusqu'à maintenant et elles attendent de voir le nombre final afin de valider si elles acceptent les 4^e année.

MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ:

Elle nous parle du symposium où elle s'occupe du volet environnement et demande si nos grands de 5 ou 6^e année pourraient être intéressés à l'accompagner à faire des petites animations ludiques sur l'environnement.

CE # 2026-03-010

FONDATION

Mme Joannie informe le groupe des résultats de la dernière campagne de financement, qui s'est terminée vendredi dernier. Le nombre de boîtes vendues est inférieur de moitié à celui de l'année précédente. La distribution est prévue le 2 avril. Cette campagne a généré un profit de 836 \$.

Par ailleurs, la dernière soirée cinéma a accueilli environ soixante participants et a permis de réaliser un profit de 500 \$



**Procès-verbal
du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026
de l'École Masson de Danville**

N° de la résolution
ou annotation
CE # 2026-03-011

- **CORRESPONDANCE**

Aucun

CE # 2026-03-012

- **VARIA**

Annie nous parle de la bibliothèque et des enseignantes qui s'informe pour les cartes de membre et du fait que certaines enseignantes veulent fréquenter la bibliothèque avec leurs élèves. Mme Caroline transmettra l'information aux enseignantes.

CE # 2026-03-013

- **QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucun

CE # 2026-03-014

- **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Eve-Lyne Laroche, parent, propose la levée de l'assemblée à 19h24.

(signature)
Éve-Lyne Laroche
Présidente

(signature)
Caroline Champagne
Directrice

