	Procès-verbal ***du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026*** ***de l'École Masson de Danville***
Nº de la résolution ou annotation	**PROVINCE DE QUÉBEC** **CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES SOMMETS ÉCOLE MASSON** Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école Masson tenue le 9 juin 2026 au local 111 à 18h30. **ÉTAIENT PRÉSENTS** Caroline Champagne, directrice Cindy Petit, parent Ève-Lyne Laroche, parent Stéphanie Gagnon, parent Annie Savoie, parent substitut Joannie Filion, parent substitut Julie Morin, enseignante Marie-Pier Béland, enseignante Chantal Morin, personnel de soutien Kim Lemelin, professionnelle Véronique Durand, Technicienne en Service de Garde **ÉTAIENT ABSENTES** Emmanuelle Thomas, parent substitut Patricia Kintana Razafindravelo, parent

	Procès-verbal ***du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026*** ***de l'École Masson de Danville***
Nº de la résolution ou annotation CE # 2026-06-001	**1. OUVERTURE DE L'ASSEMBLÉE ET VÉRIFICATION DU QUORUM** Après vérification du quorum, Mme Caroline Champagne, directrice, débute la réunion à 18h38.
CE # 2026-06-002	**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR** Il est proposé par Véronique Durand, technicienne en service de garde, et résolu : QUE l'ordre du jour de la 4e réunion ordinaire soit adopté en ajoutant le sujet suivant à l'ordre du jour: 11.Rapport annuel. ➢ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE # 2026-06-003	**3. QUESTION DU PUBLIC** Aucune
CE # 2026-06-004	**4. LECTURE, SUIVIS ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 25 MARS 2026** Il est proposé par Cindy Petit, parent, d'adopter le procès-verbal du 25 mars 2026 tel que présenté. Suivi : • Nouvelle direction pour 26-27 : Mme Elise Huard Bégin. Mme Caroline quitte pour un 70% à l'Escale et 30% à Notre-Dame-de-l'Assomption. • Organisation scolaire : 3 classes par cycle, donc 1 ouverture de classe au 3e cycle. • Photo scolaire : 30 septembre, ce sera Karine Pépin. Suite à une discussion, elle dit ne pas offrir d'objets promotionnels, car c'est très onéreux. Mme Caroline nous parle de la satisfaction de l'école La Tourelle avec les Fées Mères. ➢ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Nº de la résolution ou annotation CE # 2026-06-005	**5. PROCURES 26-27** Mme Caroline Champagne, directrice, nous présente les procures 2026-2027 des différents niveaux académiques. Encore cette année, les listes contiendront seulement le matériel à acheter par les parents. Quant aux manuels scolaires, l'école fera une entrée administrative le 18 août où les familles seront invitées à venir payer la facture et ainsi récupérer le matériel nécessaire à chaque niveau. Il est proposé par Cindy Petit, parent, d'adopter les procures tel que présentées. ➢ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE # 2026-06-006	**6. PLAN DE LUTTE CONTRE LA VIOLENCE** Mme Caroline nous présente la version abrégée du plan de lutte. La version longue sera disponible sur le site internet de l'école et la version abrégée sera envoyée à tous les parents par courriel. Il est proposé par Cindy Petit, parent, d'adopter le plan de lutte tel que présentées ➢ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE # 2025-06-007	**7. PLAN DE SURVEILLANCE 26-27** Mme Caroline présente le plan de surveillance pour l'année prochaine. Mme Véronique nous explique pourquoi Cindy a plus de minutes que les autres. C'est que Cindy chauffe les repas des maternelles et préparés le diner dans les locaux du service de garde. Nous maintenons 3 surveillantes pour la cafétéria.

	Procès-verbal ***du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2025-2026*** ***de l'École Masson de Danville***
Nº de la résolution ou annotation CE # 2025-06-008	**8. CONSULTATION DES ÉLÈVES** Mme Caroline nous fait le compte rendu de ses visites en classe pour faire un retour sur la consultation des élèves et quelques idées intéressantes en sont ressorties.
CE # 2025-06-009	**9. CAMPAGNE DE FINANCEMENT** Joannie et Caroline nous parlent des projets de la fondation pour l'an prochain. Il y aura 5 ou 6 soirées cinéma, les dates seront connues ultérieurement. La fondation présentera une liste de choix de campagnes de financement pour les années à venir afin de les entériner. Nous aurons aussi une campagne des produits de la pomme. Campagne de financement avec colle à moi, étiquettes personnalisées qui nous remet 15% demander par Marie-Soleil Comeau. Il est proposé par Véronique Durand, technicienne service de garde, d'adopter les campagnes de financement tel que présentées ➢ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ
CE # 2025-06-010	**10. SORTIE SCOLAIRE** 19 juin, sortie au Quillorama 14$/élèves maternelle 4 ans payée par le budget culturel. Il est proposé par Cindy Petit, parent, d'adopter la sortie tel que présentées ➢ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Nº de la résolution ou annotation
CE # 2025-06-011

11. RAPPORT ANNUEL

Eve-Lyne nous fait la lecture de sa lettre qui accompagnera le rapport annuel.

Il est proposé par Marie Pier Béland, enseignante, d'adopter le rapport tel que présenté.

CE # 2025-06-012

- ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. AGA 2026

Les membres proposent de faire l'AGA le mardi 15 septembre 2026 en envoyant un forms aux parents pour réserver le service de garde au besoin et demander l'âge des enfants. Proposer de sortir les jeux géants.

CE # 2025-06-013

13. PAROLE AUX MEMBRES

PRÉSIDENTE : Eve-Lyne remercie la collaboration de Caroline et de sa simplicité et lui souhaite bonne chance dans ses nouveaux défis.

DIRECTION : Rappel de la haie d'honneur le 22 juin. L'an prochain l'horaire modifié est reconduit avec les mardis en folie. Élection 5 octobre sa sera une journée pédagogique, ils utiliseront notre gymnase. Elle nous remercie pour la collaboration avec chacun de nous.

REP. COMITÉ PARENT : Suivi du comité d'avril. Mme Rodrigue quitte pour la retraite. Elle nous parle de la présentation pour les nouvelles règles budgétaires. Calendrier des rencontres de l'an prochain déjà connues.

Nº de la résolution ou annotation

MEMBRES DU PERSONNEL :

Belle sortie pour le 1er cycle, les élèves ont été extraordinaires.
Fin du club de course le 27 mai.
Club de lecture terminé le 1er juin 28 participants.
Mi-mai, vente de bracelets par 17 finissants afin de s'offrir un diner pizza. Profit de 348$.

MEMBRE DE LA COMMUNAUTÉ:

Aucun

CE # 2025-06-014

14. FONDATION :

Joannie nous parle du projet de la classe extérieur et des besoins. Changement du tableau d'endroit, ajout de tables, pergola pour de l'ombre 12x24. En attende de soumission. Joannie nous demande comment nous voulons la présentation du projet.

Pour trouver des nouveaux bénévoles, il est proposé de faire un forms en début d'année pour attirer des gens dans la fondation ou du temps à l'école en énumérant les besoins.

CE # 2025-06-015

15. CORRESPONDANCE

31 mars – Acte d'établissement.

CE # 2025-06-016

Règle de fonctionnement du conseil d'établissement du centre de service.

16. VARIA

N° de la résolution ou annotation CE # 2025-06-017 CE # 2025-06-018	Véronique à 5 postes pour l'an prochain. 2 déjà signés les autres séances d'affectation. La pédagogique de vendredi dernier a été un record. ➢ ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ **17. QUESTION DU PUBLIC** Aucune **18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE** L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin Annie Savoie, parent, propose la levée de l'assemblée à 20 h 18. (signature) **Éve-Lyne Laroche** Présidente (signature) **Caroline Champagne** Directrice